



Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KIẾN TRÚC, QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP ĐƯỢC THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KHÁNH HÒA
(Ban hành) kèm theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Phê duyệt quy hoạch, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (Mã số TTHC: 1.014158, có 02 quy trình)

1.1. Thủ tục Phê duyệt quy hoạch, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (đối với quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch) - Mã số quy trình: 1.014158-1.

- Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5	- Hồ sơ của Nhà đầu tư. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
				Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025).
Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp	Bước 2 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 3 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công phụ trách	5,5	- Dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn. - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 4 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn.. - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
	Bước 5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	0,5	- Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5	- Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 7 - Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0	- Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Toàn bộ hồ sơ của công dân, doanh nghiệp đã nộp. - Quyết định phê duyệt quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn / Văn bản thông báo nêu rõ lý do.				

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

1.2. Thủ tục Phê duyệt quy hoạch, chấp thuận quy hoạch, điều chỉnh quy hoạch đô thị và nông thôn do nhà đầu tư đã được lựa chọn để thực hiện dự án đầu tư tổ chức lập (đối với quy hoạch tổng mặt bằng) - Mã số quy trình: 1.014158-2.

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5	- Hồ sơ của Nhà đầu tư. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp	Bước 2 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5	Phân công, chuyển việc cho chuyên viên xử lý hồ sơ.
	Bước 3 - Kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Công chức được phân công phụ trách	5,5	- Dự thảo Văn bản chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 4 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Văn bản chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng. - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 5 - Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	0,5	- Văn bản chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư	0,5	- Văn bản chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp	Bước 7 - Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	0	- Văn bản chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng. - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/ kết quả
nhận hồ sơ				
Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp theo quy định hiện hành. <i>Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:</i> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; - Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có); - Toàn bộ hồ sơ của Nhà đầu tư đã nộp; - Văn bản chấp thuận quy hoạch tổng mặt bằng; - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				